林地開発（変更）許可等に係る補正協議等の記録簿

申請者 （事業者）		施行場所	
電話番号		開発行為 の目的	
行政担当課		電話番号	

（Ａ３版横型）

通番	行政側記載欄					申請者（事業者）記載欄			行政チェック欄
	年月日	担当者	補正等の対象書類	ページ、 図面番号等	補正内容、照会事項等	年月日	担当者	補正等に係る対応、回答等	（レ点や日付を記入）
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

＜記入例＞　林地開発（変更）許可等に係る補正協議等の記録簿

申請者（事業者）	○○○○株式会社	施行場所	□□市▽▽……
電話番号	0……－……－……	開発行為の目的	土石の採掘（土砂の採取）
行政担当課	△△農林事務所　……課	電話番号	0……－……－……

注：記入例の記載内容は、あくまで想定した例示です。
実際にこのような補正指示等があったわけではありません。

（Ａ３版横型）

通番	行政側記載欄					申請者（事業者）記載欄			行政チェック欄
	年月日	氏名	補正等の対象書類	ページ、図面番号等	補正内容、照会事項等	年月日	氏名	補正等に係る対応、回答等	（レ点や日付を記入）
1	R7.7.10	農林事務所の担当者氏名	申請書	5(2)④	防護柵の標準図の添付がない。添付すること。	R7.7.28	事業者側の担当者氏名	防護柵の標準図を貼付。	レ（R7.8.1）
2	R7.8.1	（例）鈴木	境界確認書		合筆の関係で境界確認書と現況との一致がわかりにくい。事業地の合筆の経緯を整理した資料を添付願う。	R7.8.20	（例）佐藤	合筆に係る経緯についての説明資料を貼付。	レ（R7.8.22）
3	R7.8.10	大石	防災施設構造図	沈砂池	沈砂池の面積が不明のため、明示願う。	R7.8.20	木村	沈砂池の面積について再度計算し、正しい数値に訂正。	レ（R7.8.25）
4	R7.8.25	山本	事業計画書	一部記載不足	許可案件の申請日を記載願う。	R7.8.29	上田	林地開発に関わるすべての許可案件を列挙し、各々の申請日を記載。	レ（R7.8.29）
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

＜記録簿の使い方＞
・記録簿は、手続きにおける協議等の都度、加筆していく。
・行政は、補正指示内容や照会事項などを行政側記載欄に記入する。その際、行政側担当者も記入する。
・申請者（事業者）は、行政からの指示や照会等に対する対応や回答を申請者（事業者）記載欄に記入する。
・行政は、申請者（事業者）の対応や回答を確認した場合、行政チェック欄にレ点及び日付を記入する。
・記録簿の記載内容は、行政及び申請者（事業者）の双方が確認すると共に、随時、行政は最新の記録簿をPDF等により申請者（事業者）と共有する。

＜記録簿の目的＞
・一連の手続きの経過を記録し、申請者（事業者）と行政側の双方が同じ情報を共有。
（いつ、だれが、何を言ったのかを記録し、相互の誤解や行き違い等を防止する。）